



Congregazione delle Suore di Santa Marta

CASA DI RIPOSO

“SANTA MARTA”

Viale Pio XI, 27 – 00073 Castel Gandolfo (RM)



Carta dei servizi sociali e Regolamento Interno

Rev.7 del 01.07.2024

**INDICE**

1.0	INTRODUZIONE	3
1.1	Brevi cenni storici della vita del Fondatore: BEATO TOMMASO REGGIO	3
1.2	Lettera all'Ospite	4
1.3	Il Carisma	5
1.4	La Mission	5
1.5	Principi ispiratori della Casa.....	5
1.6	Normativa di riferimento	6
2.0	LA CASA.....	7
2.1	La struttura	7
2.2	Le stanze	8
2.3	Le aree comuni	9
2.4	Servizi generali per l'intera Struttura.....	10
3.0	LE RISORSE	11
3.1	Organigramma	11
3.2	Criteri deontologici	12
4.0	I SERVIZI	13
4.1	Servizi generali	13
4.2	Servizio di accoglienza e amministrazione.....	13
4.3	Servizio di ristorazione.....	14
4.4	Servizio di lavanderia, stileria e guardaroba	15
4.5	Servizio di pulizia	15
4.6	Servizi all'Ospite.....	15
4.6.1	Servizio sociale	15
4.6.2	Cura della Persona	16
4.6.3	Servizio di Assistenza e cura.....	17
4.6.4	Assistenza Spirituale	17
4.6.5	Servizio ricreativo.....	18
4.6.6	Funzioni Religiose	18
5.0	OSPITALITÀ	18
5.1	Il ruolo della Famiglia.....	18
5.2	Chi può essere accolto	19
5.3	L'accoglienza di un nuovo Ospite	19
5.4	La retta.....	19
5.5	Servizi inclusi e esclusi dalla retta	19
5.6	Assicurazione	20
5.7	Diritti degli Ospiti	20
5.8	Strumenti di comunicazione con gli Ospiti e loro famiglie	21
6.0	UBICAZIONE	21
6.1	Come raggiungerci	21
7.0	REGOLAMENTO INTERNO	22
8.0	DISTRIBUZIONE E VALIDITÀ	30

REVISIONE NR.7 DEL 01.07.2024	Aggiornato paragrafo 5.4
☐ COPIA NON CONTROLLATA	☐ COPIA CONTROLLATA N.
APPROVATO Responsabile Coordinatore della Casa:	



1.0 INTRODUZIONE

1.1 Brevi cenni storici della vita del Fondatore: **BEATO TOMMASO REGGIO**

Tommaso Reggio nasce a Genova da nobile famiglia il 9 gennaio 1818: diventato sacerdote il 18 settembre 1841 è destinato vicerettore al seminario di Genova e poi Rettore del seminario di Chiavari fino al 1851 quando diventa Abate di Carignano, una prestigiosa Abbazia di Genova.

Nel 1877 eletto Vescovo di Ventimiglia, risponde alle molteplici urgenze della sua Diocesi, dando vita nuova al Seminario e al clero, e interviene con carità e intelligenza nei momenti drammatici del colera e del terremoto che devastano gran parte del suo territorio.



Nel 1892 viene eletto Arcivescovo di Genova dove cerca di sanare una dolorosa frattura tra autorità religiosa e civile, e continua la sua azione coraggiosa a servizio del suo popolo.

Il 22 novembre 1901, mentre partecipava a un pellegrinaggio interdiocesano, si spense a Triora esprimendo il segreto di tutta la sua vita: “Dio , Dio solo mi basta”.

Il 3 settembre 2000 il Santo Padre, Giovanni Paolo II, nell’anno del giubileo, durante una solenne celebrazione eucaristica in Piazza San Pietro proclama il servo di Dio Tommaso Reggio beato.

Uomo aperto e poliedrico, Tommaso Reggio si è calato con disinvoltura nel tessuto della sua gente, per comprenderla, amarla e condurla a Dio Padre, attraverso una “pedagogia” fatta di cure attente e nutrita di un amore sodo, critico, preveniente.

Così, chino sull’uomo per raccoglierne i drammi, i dubbi, i pensieri, per intuirne i sogni, Tommaso Reggio si adoperò fino a consumare tutte le sue energie, senza cedere ad atteggiamenti di pura mendicizia, di sola istintiva compassione.

La sua preparazione culturale e la sua attività di prete- giornalista gli consentirono di affinare una conoscenza ampia e dettagliata della sua Liguria e dell’intera nazione.

La sua preparazione giuridica, inoltre, gli consentì di muoversi con prudente disinvoltura, nelle complicate vicende storiche e sociali, che attraversarono gli anni che vanno dalla metà alla fine dell’Ottocento.

Ricco e nobile di origini, volle fare a meno del “superfluo” per diventare libero; questa ricerca dell’essenzialità fu in lui tenace, vera, quotidiana.



Così divenne povero... ma un povero dignitoso; divenne umile e vero..., capace di stare con tutti; divenne un gigante..., capace di reggere fatiche fisiche e intellettuali esagerate.

Fu uomo in cammino, sempre sulle strade di tutti, tuttavia, riuscì a non disperdere le sue energie e a non cedere alla tentazione di essere alla moda.

Accese speranza anche negli animi travolti da tragedie, e piano piano divenne “esperto di cuori” e riuscì, talvolta, a sanarli, con il suo atteggiamento amabile e severo, dolce e austero, a seconda delle esigenze.

Una preghiera soda, cristocentrica alimentava la sua ricerca della Verità; fermo difensore della chiesa, egli la amò pagando di persona le sue scelte giornalistiche e le sue posizioni politiche.

Assetato di un Dio che è Padre, lo adorò e si aggrappò alla Sua Parola, anche quando come promotore di un partito politico, dovette far emergere le parole che, “sole”, dovevano essere dette. Uomo della conciliazione, convinto che è



sempre necessario “costruire i ponti” per unire gli uomini, egli tuttavia divise gli spiriti.

Fu osteggiato, infatti, da chi vedeva nel suo operato, un’apertura eccessiva e, nella sua larghezza di vedute, quasi una smania di modernità; ma fu avversato anche da chi l’avrebbe voluto meno “aggrappato” al Papa e al magistero della chiesa.

Soffrì non poco di questo, ma lo fece in silenzio. Gli accadde più di una volta di veder fallire le opere per le quali si era speso senza risparmiarsi; il suo giornale e la facoltà giuridica per ragioni diverse e in tempi diversi furono chiusi.

Di fronte alle avversità e alle calunnie rimase comunque in piedi e, da “servo inutile” quale si sentiva riuscì a trovare nella preghiera le ragioni perché più che la giustizia, prevalessero in lui la misericordia e il perdono.

A Ventimiglia inventò una Famiglia religiosa, la nostra; ci chiamò Suore di Santa Marta, e ci definì “il suo audace tentativo”. Audaci, dunque, ci voleva; audaci nel bene e capaci di alzarci in volo, per scendere, poi, a toccare le fibre di ogni uomo, con l’arte di chi è libero dal superfluo ed è esperto in umanità.

Suore dalla “trepidazione” più tenera, dall’adorazione più soda; Suore pronte a servire più con il cuore che con le mani, con negli occhi e nell’anima la certezza gioiosa che la Provvidenza “veste” il mondo ogni mattina.



Una sola costante preoccupazione sempre: trovare le tracce di un Dio che è Padre e consumarsi nella certezza che ...Lui solo basta!

1.2 Lettera all’Ospite

Carissima Ospite,

benvenuta nella Casa di riposo “Santa Marta”!

Siamo felici di poter allargare il cuore perché Tu possa entrare a far parte della nostra casa! Nel clima di famiglia che è proprio delle *Suore di Santa Marta*, non abbiamo grandi pretese, se non il desiderio profondo di mettere Te, come ogni Ospite di questa Casa, al centro del nostro interesse e della nostra cura.

Nello spirito di **Beato Tommaso Reggio**, fondatore della nostra Congregazione, desideriamo che Tu possa trovare qui un luogo di serenità e di pace e sentirti in ogni momento al centro delle nostre attenzioni, in quella che da oggi è anche la Tua casa!

Siamo qui per Te, per il Tuo bene, per la Tua gioia, per essere insieme una comunità dove si sperimenta la gioia che Gesù ha promesso ai suoi amici e l’amore che sgorga infinito dall’Eucaristia.

Benvenuta nella Casa di riposo “Santa Marta”,

benvenuta a casa Tua!

La Responsabile della Casa



1.3 Il Carisma

Le Suore di Santa Marta sono *“un audace tentativo”* del beato Reggio che propone a loro come modello **Santa Marta** perché, *“volando in aiuto all’indigenza, servano con l’umile lavoro delle loro mani, il Cristo presente negli uomini di ogni tempo”*. Egli invita le suore a contemplare Gesù nelle persone che incontrano, convincendole che: *“le strade sono la loro clausura”*. Sono queste le linee che disegnano la spiritualità delle Suore di Santa Marta: la suora *“deve essere un’anima forte, morta a se stessa ma vivente di luce, di giustizia, di verità e di virtù virile. Il suo eroismo non deve essere disgiunto da una soave semplicità. Essa vive con vera gioia nel cuore, luminosamente riflessa sul volto, anche quando l’interno è sbattuto dalla tempesta e l’animo è angosciato da un incessante dolore. Quanto è bella e grande la felicità di una suora osservante! La gioia che trabocca dall’anima, lo stesso aspetto parla in modo eloquente, rivela un mistero e la fa consapevole di una dignità tutta nuova, e di una gloria che la solleva al di sopra di tutte le cose create”*. Non è difficile scorgere in questo disegno la figura stessa del Fondatore, uomo tutto immerso nel suo tempo, capace di una ascesi profonda e di un eroismo sereno e disinvolto.

1.4 La Mission

La Mission della Casa di riposo *“Santa Marta”* non è semplicemente quella di erogare assistenza, ma di prestare la massima attenzione alla qualità delle relazioni, al benessere degli ospiti, nel rispetto del Carisma.

Le Suore di Santa Marta si impegnano a mettere l’ospite al primo posto e, seguendo l’invito del loro Fondatore, con stile eucaristico di prossimità, di compassione e di semplicità, cercano di creare un clima caloroso ed accogliente, di focolare domestico con un’attenzione particolare ai più bisognosi.

Come presenze umili di pace e speranza, cercano di essere strumento dell’amore, attingendo senza sosta dall’Eucaristia.

L’impegno delle Suore di Santa Marta si concretizza:

- Nell’accogliere
- Nell’ascoltare
- Nel condividere
- Nell’essere al servizio con competenza

1.5 Principi ispiratori della Casa

I principi ispiratori della Casa di Riposo *“Santa Marta”* sono:

- *Eguaglianza*
- *Imparzialità*
- *Partecipazione*
- *Efficienza ed Efficacia*
- *Cortesia*
- *Riservatezza*

L’esigenza di porre l’ospite al centro del processo di gestione dei servizi interni della Casa, la costante attenzione al benessere degli stessi e l’impegno al continuo miglioramento sono elementi imprescindibili ed irrinunciabili della nostra missione.

I rapporti fra gli erogatori di servizi ed i fruitori possono essere a volte difficili a causa di molte disfunzioni e/o aspettative degli ospiti spesso disattese. È per questo motivo che la Struttura ha deciso di adottare la presente *Carta dei Servizi Sociali*, quale strumento importante per la regolazione dei rapporti fra la Casa e l’Ospite. Con tale strumento, la Casa si



assume una serie di impegni rilevanti nei confronti degli ospiti ai quali è data la possibilità di pretendere il rispetto degli impegni dichiarati. Uno strumento mediante il quale migliorare e rendere trasparente il rapporto tra la Casa e l'Ospite. La presente *Carta dei Servizi Sociali* pone al primo posto l'Ospite garantendogli un'informazione completa e accurata riguardo alla gestione dei servizi, alla loro efficienza e alla cortesia mediante la quale vengono erogati.

1.6 Normativa di riferimento

La Casa di Riposo "Santa Marta", con l'adozione della presente *Carta dei Servizi Sociali*, ha adempito alla Normativa Regionale e Nazionale in materia di riordino dei servizi socioassistenziali, seguendo le linee guida espresse nei seguenti riferimenti legislativi:

- 🚩 Legge 8 novembre 2000, n. 328: *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*
- 🚩 Legge Regionale n° 41 del 2003 e s.m.i.: *"Norme in materia di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di strutture che prestano servizi socio-assistenziali"*
- 🚩 DGR 1305/2004 e s.m.i.: *Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali. Requisiti strutturali ed organizzativi integrativi rispetto ai requisiti previsti dall'articolo 11 della l.r. n. 41/2003", in particolare:*
 - ✓ Deliberazione 24 marzo 2015 Nr. 126, *pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Lazio Nr. 27 del 02/04/2015 – supplemento nr. 1, recante ad oggetto: "Modifiche alla DGR 1305/2004: Revoca delle DGR 498/2006, DGR 11/2010, DGR 39/2012. Revoca parziale della DGR 17/2011.*
 - ✓ DGR n. 274 del 09.06.2015: *Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture che prestano servizi socio assistenziali. Modifiche alle deliberazioni n. 125 e n. 126 del 24 marzo 2015 e alle deliberazioni n. 1304 e n. 1305 del 23 dicembre 2004*
 - ✓ DGR 17/2011: *"Requisiti in deroga ai requisiti integrativi previsti dalla DGR 1305/2004, Sezione III - Strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, ai sensi dell'articolo 14, comma 4 della L.R. 41/2003."*
 - ✓ DGR n. 131 del 27 febbraio 2018 *"Modifiche alla DGR 1305/2004 in materia di requisiti delle strutture residenziali socio assistenziali e attuazione articolo 69 della L.R. 11/2016"*
 - ✓ DGR n. 155 del 02 marzo 2018 *"Modifiche alla DGR 1305/2004 in materia di requisiti delle strutture residenziali socio-assistenziali e attuazione articolo 69 della L.r. 11/2016. Rettifica parziale DGR 131 del 27 febbraio 2018"*
- 🚩 DGR n. 124 del 24 marzo 2015 *"Requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio."*
- 🚩 DGR n. 130 del 27 febbraio 2018 *"Modifiche alla DGR 24 marzo 2015, n. 124 "Requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio."*
- 🚩 Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11: *"Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio" (in particolare art. 69: "Modifiche alla l.r. 41/2003 e successive modifiche")*
- 🚩 Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 12: *"Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della regione"*
- 🚩 DGR 424/2001: *"Normativa barriere architettoniche, verifiche ed autorizzazioni. Linee guida"*
- 🚩 Regolamento Interno alla Struttura
- 🚩 D. Lgs 196 del 2003 e s.m.i.: *"Trattamento dei dati personali"*
- 🚩 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
- 🚩 Legge n. 123 del 03 agosto 2007: *"Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro"*
- 🚩 D.Lgs 81/08 del 09 aprile 2008 e s.m.i.: *"Attuazione dell'Articolo 1 della legge 03.08.07 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro"*
- 🚩 D.Lgs 106/09 del 03 agosto 2009: *"Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/08, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro"*



2.0 LA CASA

2.1 La struttura

La Casa di Riposo è ubicata nel fabbricato di proprietà della Congregazione, sito nel Comune di Castel Gandolfo, in Viale Pio XI, 27, ed è una struttura a carattere residenziale che offre accoglienza ed ospitalità a persone anziane, per le quali non sia possibile il mantenimento nel proprio ambito familiare e sociale temporaneamente o definitivamente, ovvero che scelgano autonomamente tale tipo di residenza.

È una struttura di tipo alberghiero, sia per dimensioni che per servizi offerti, ma garantisce al tempo stesso il formarsi di un ambiente familiare e di un clima sereno e armonioso.

Oltre alle prestazioni di tipo alberghiero, la Casa assicura anche interventi culturali, ricreativi e servizi specifici a carattere socioassistenziale al fine di promuovere la partecipazione dell'anziano alla vita sociale del territorio.

L'edificio è strutturato in nr. 3 nuclei abitativi (di cui uno riservato alle religiose) collegati tra loro da passaggio interno e serviti da tre corpi scala, un montascale che collega due edifici e nr. tre ascensori a norma di legge, due dei quali accessibile ai diversamente abili, mentre l'altro utilizzato solo dal personale autorizzato (accesso con la chiave). Ogni settore dispone di ampi terrazzi e salottini relax, camere singole con servizi interni, comfort necessari e atti a soddisfare le esigenze personali e sociali di ogni ospite.

Il lago è il valore aggiunto della Casa di riposo "*Santa Marta*" e non ne vanno sottovalutati i benefici.

L'ambiente confortevole e sereno si rispecchia nella natura che gli ospiti hanno sempre davanti ai propri occhi.

La Casa di Riposo "*Santa Marta*" gode infatti di un'incantevole vista sul lago di Albano e di un ampio giardino terrazzato, che circonda l'intera struttura, dove anche le famiglie possono rilassarsi, insieme ai propri cari, nelle splendide giornate che il clima di Castel Gandolfo offre.

La struttura presenta al suo interno una Cappella, dove gli Ospiti, i loro familiari e i fedeli tutti possono vivere momenti di preghiera, raccoglimento e riflessione e partecipare alle celebrazioni religiose.

E' prevista l'assistenza spirituale del sacerdote per le necessità di ogni Ospite.

L'Ospite di religione diversa da quella cattolica dovrà provvedere autonomamente alle proprie esigenze spirituali.

Inoltre, è sempre possibile partecipare alla preghiera comunitaria delle Suore.





2.2 Le stanze

La Casa di Riposo “*Santa Marta*”, oltre a godere di una splendida posizione sul lago, ha una struttura estremamente funzionale e confortevole.

La Casa di Riposo offre ai suoi Ospiti la possibilità di alloggiare in stanze singole dotate di bagno privato, per un totale di 20 posti letto. In tutte le stanze è installato un dispositivo di chiamata per le emergenze, impianto per le prese di corrente e per la televisione, presa telefonica, punti luce per l’illuminazione diffusa dell’ambiente e un punto luce specifico per la lettura, riscaldamento a pavimento, regolabile in ogni stanza.



Ogni stanza è composta da:

- ✚ *Letto*, posizionato in modo da consentire in maniera autonoma un agevole passaggio e accesso anche da parte di Ospiti su sedia a rotelle;
- ✚ *Armadio* per gli effetti personali, con *cassaforte digitale*;
- ✚ *Comodino* personale;
- ✚ *Cassettiera*;
- ✚ *Poltrona*;
- ✚ *Tavolo scrittoio e sedia personale*.
- ✚ *Biancheria camera INCLUSO*: materasso, cuscini, coperte (materiale ignifugo)

Tutte le stanze sono arredate con gusto; estremamente calorose e confortevoli. Il materiale, la strutturazione, le dimensioni degli arredi sono tali da consentire una comoda e sicura fruibilità in considerazione della tipologia dell’utenza ospitata; inoltre contribuiscono a rendere l’ambiente sicuro, confortevole e familiare, garantendo buone condizioni di vivibilità ed un’agevole manutenzione igienica. L’Ospite ha la possibilità di abbellire la propria stanza con suppellettili propri, così da aumentare la familiarità degli ambienti e sentirsi a proprio agio, comunque previa autorizzazione da parte della Responsabile della casa. La struttura è accessibile ai diversamente abili grazie all’eliminazione di tutte le barriere architettoniche, difatti tutte le stanze sono appositamente adibite.

L’ospite può introdurre in stanza alcune apparecchiature/attrezzature elettriche (Televisore, asciugacapelli, ventilatore) SOLO SE opportunamente munite di Marcatura CE, libretto di uso e manutenzione e formalmente autorizzate dalla Direzione della Struttura. Si precisa che attrezzature difettose devono essere immediatamente segnalate alla Direzione e non utilizzate.



2.3 Le aree comuni

Gli Ospiti che scelgono di soggiornare nella struttura possono intrattenersi ed incontrarsi nei locali ad uso comune che la struttura mette a loro disposizione ai fini dell'aggregazione e della socializzazione tra i residenti. Le aree comuni comprendono:

- ✚ *Ingresso – portineria*: spazio dedicato all'accoglienza degli Ospiti ed alle attività di portineria/centralino, ubicato al piano terra dell'edificio A;
- ✚ *Uffici di Direzione ed Amministrazione*: spazio dedicato alle attività amministrative, alle attività collegate all'assistenza degli ospiti, alle riunioni periodiche dell'equipe, etc., ubicato al piano terra dell'edificio A
- ✚ *Sale polivalenti*: locali ubicati principalmente al piano terra dell'edificio A, destinati alla socializzazione ed alla vita collettiva ed utilizzati come:

- Salottino per incontro ospiti e familiari
- Sala TV
- Sala per animazione, feste, momenti di aggregazione degli Ospiti

- ✚ *Sala ristorante*, ubicata al piano terra dell'edificio A, con vista panoramica sul lago, arredata con tavoli a 4 posti, molto ampia, spaziosa e luminosa, grazie alle numerose finestre disposte lungo la parete principale. Nella sala è esposto il menù settimanale.



- ✚ *Angolo Bar*, dedicato ad un distributore di bevande e macchinetta per il caffè, ubicato al piano terra dell'edificio A

- ✚ *Locale Infermeria*, ubicato al 1° piano dell'edificio A, destinato alle visite mediche, ben aerato ed illuminato ed attrezzato con:

- ✓ Armadio farmaceutico con chiusura di sicurezza, destinato a contenere i medicinali personalizzati (singoli reparti identificati con nome e cognome dell'ospite) e altri farmaci di pronto intervento;
- ✓ Frigorifero per la conservazione di medicinali a temperature controllate
- ✓ Scrivania
- ✓ Schedario per le cartelle sociosanitarie degli Ospiti
- ✓ Bilancia pesa persona
- ✓ Lavandino con acqua calda e fredda

- ✚ *Cappella Interna* piano terra edificio B

- ✚ *Terrazzi* arredati con ombrelloni, tavoli e sedie, in corrispondenza degli edifici A e B



- ✚ *Giardino terrazzato*



2.4 Servizi generali per l'intera Struttura

I locali destinati ai servizi generali offerti dalla Casa sono:

Cucina e dispensa

La cucina si trova al piano terra dell'edificio A e prevede la zona preparazione, la zona cottura, la zona di lavaggio e l'office per la distribuzione. Tutte le attività e le lavorazioni di preparazione e somministrazione dei pasti e delle bevande vengono effettuate nel pieno rispetto delle norme previste in materia igienico sanitaria (rif. Regolamento comunitario del "PACCHETTO IGIENE" – Reg. 852/2004/CE sull'igiene dei prodotti alimentari; D.Lgs 06 Novembre 2007, nr. 193 – "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore). In cucina viene esposta la tabella dietetica approvata dalla ASL di competenza.

Lavanderia - Guardaroba

La Casa di Riposo offre ai suoi ospiti il lavaggio della biancheria da letto e da bagno. Il locale di deposito per la biancheria sporca è al piano – 2 dell'edificio A; la biancheria pulita viene conservata direttamente nelle camere degli ospiti, in quanto la stessa è identificata con nr. di camera.

Spogliatoi per il personale con relativi servizi igienici

È presente uno spogliatoio al piano – 1 della palazzina A con servizio igienico, destinato al personale operante in Struttura. Sui vari livelli dei due edifici sono presenti servizi igienici attrezzati per la non autosufficienza e/o per Ospiti con difficoltà di movimento, quindi dimensionati in modo da permettere l'accesso a persona su sedia a ruote e, in corrispondenza dei sanitari sono disposti dei maniglioni a muro e montanti verticali per facilitare i movimenti dell'Ospite.



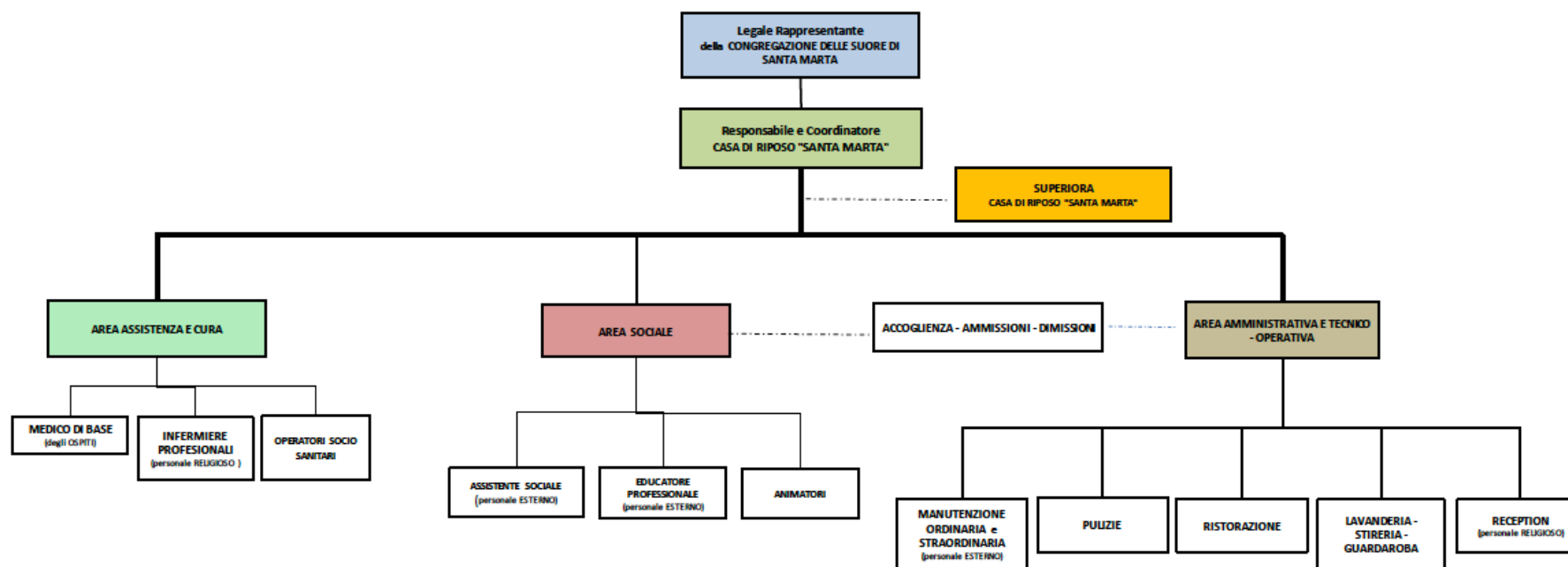
CARTA DEI SERVIZI SOCIALI E REGOLAMENTO INTERNO

Revisione 7 del 01.07.2024

3.0 LE RISORSE

3.1 Organigramma

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE CONGREGAZIONE DELLE SUORE DI SANTA MARTA - Casa di Riposo "Santa Marta" - Castel Gandolfo (RM) -





3.2 Criteri deontologici

Le *Suore di Santa Marta* organizzano il proprio lavoro basandosi sulla moralità e sul carisma religioso, adempiendo e rispettando specifici criteri deontologici.

L'intera organizzazione, dalla Responsabile/Coordinatrice della Casa, ai referenti delle tre macroaree, fino ad arrivare al personale impiegato, è molto attento ai bisogni e alle esigenze dei singoli ospiti e delle loro famiglie.

Tutte le risorse svolgono, infatti, il proprio operato con calma e serenità, superando le rare tensioni quotidiane attraverso il dialogo, attraverso la reciproca fiducia e nella salvaguardia dell'interesse comune.

Ciascuna risorsa ha e svolge un proprio compito disponendo dell'autonomia che lo richiede e assegnando un'importanza particolare al lavoro di equipe, con la convinzione di tutti che, collaborando insieme, si possa crescere e fare sempre meglio.

In particolare, tutti gli operatori hanno il dovere di adempiere e rispettare determinati principi fondamentali:

- Proteggere i diritti di tutti gli Ospiti e salvaguardare i loro interessi;
- Impostare rapporti cordiali con tutti i residenti e il personale;
- Rispettare la vita privata di ogni Ospite;
- Salvaguardare il benessere psicofisico di ognuno;
- Rispettare ogni Ospite in eguale maniera, senza alcuna discriminazione;
- Promuovere l'iniziativa degli Ospiti;
- Promuovere la riservatezza;
- Dialogare in modo trasparente e comprensibile;
- Adempiere ai propri impegni
- Garantire un ambiente di vita il più possibile confortevole e stimolante
- Garantire la continuità dei rapporti familiari, cercando di coinvolgere costantemente le famiglie degli Ospiti
- Promuovere legami affettivi vecchi e nuovi

Ogni Ospite ha quindi il diritto ad un inserimento adeguato alle sue esigenze fisiche e morali e ad una corretta valutazione ed assistenza personalizzata che risponda in modo completo ai suoi bisogni.

Le prestazioni sono ispirate al principio di eguaglianza. L'erogazione dei servizi offerti dalla Casa di riposo "*Santa Marta*" si basa su criteri di obiettività e di imparzialità, senza alcuna distinzione di sesso, razza, religione, disponibilità economiche e opinioni politiche.

Gli operatori presenti presso la Casa di riposo "*Santa Marta*" si impegnano a garantire l'erogazione dei servizi in maniera continuativa, regolare e senza interruzioni durante l'intero arco dell'anno. Eventuali disservizi verranno tempestivamente valutati ed affrontati al fine di contenere i disagi degli Ospiti e dei loro familiari.

La Struttura garantisce l'"onorabilità" della Responsabile e degli operatori e, per quest'ultimi, anche il possesso dell'idoneità psico fisica per la mansione da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria.

Il Titolare dell'autorizzazione al funzionamento della Struttura inoltre possiede tutti i requisiti indicati nella "Legge regionale n. 11 del 10.08.16 - lettera m) dell'art. 69: Modifiche alla l.r. 41/2003 e successive modifiche".

La Struttura assicura una corretta informazione sul proprio funzionamento, anche mediante l'adozione e la consegna agli Ospiti della presente *Carta dei Servizi Sociali e Regolamento Interno*, con allegata la *Carta dei diritti della persona anziana* e considera fattore fondamentale la chiarezza e tempestività di informazione.



Per avere un buon rapporto con l'Ospite, l'informazione deve essere data in termini chiari da personale competente, gentile, disponibile e paziente.

4.0 I SERVIZI

4.1 Servizi generali

I servizi che la Casa di Riposo "Santa Marta" offre ai suoi Ospiti sono finalizzati a rendere migliore e più confortevole il loro periodo di permanenza presso la struttura.

Nel dettaglio i servizi generali che la Casa offre agli Ospiti sono:

- Servizio Accoglienza
- Servizio di Ristorazione
- Lavanderia, Stireria e Guardaroba
- Servizio di Pulizia
- Servizio sociale
- Cura della persona
- Servizio di assistenza e cura
- Assistenza Spirituale
- Servizi ricreativi

La Responsabile/Coordinatrice della Casa ha la responsabilità, sia della struttura, sia dei servizi prestati, coadiuvata dalla Superiore della Casa e dai referenti delle tre macroaree: "Area sociale" – "Area amministrativa – tecnica" – "Area Assistenza e cura". In particolare, è responsabile della programmazione, dell'organizzazione e della gestione di tutte le attività e prestazioni che si svolgono all'interno della struttura, nonché del loro coordinamento, interfacciandosi con i referenti di area ed effettuando verifiche e controlli sui programmi attuati, nel rispetto degli indirizzi fissati dalle leggi, regolamenti e delibere, regionali e comunali. Assicura una presenza per un tempo adeguato alle necessità della struttura e in rapporto alla tipologia di ospiti; garantisce la reperibilità anche nelle ore notturne e nei giorni festivi, per le finalità di carattere socioassistenziale.

La Superiore della casa fornisce supporto e collaborazione alla Responsabile/Coordinatrice, verificando tutte le attività che si svolgono all'interno della Struttura, affinché vengano attuate correttamente.

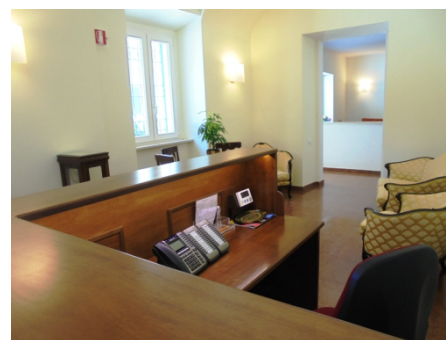
4.2 Servizio di accoglienza e amministrazione

Le visite sono molto gradite per assicurare, con la vicinanza e l'affetto dei familiari, il benessere psicofisico di cui la Casa di Riposo "Santa Marta" si fa garante nei confronti dei propri cari.

La casa è aperta per le visite, dal lunedì al sabato, compatibilmente al rispetto della quotidianità degli ospiti, delle ore di riposo e l'assistenza in reparto. In particolare:

- 🚦 il servizio di Accoglienza, sia per potenziali Ospiti che per i visitatori, è attivo dalle ore 09:30 alle ore 11:00 e dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

Per richiedere informazioni, è preferibile comunque, contattare prima la Struttura per fissare un appuntamento con la Responsabile della Casa.





Le visite di familiari e delle risorse locali disponibili (ecclesiali e civili, istituzionali, sociali e del volontariato) sono ammesse dalle ore 09:30 alle ore 11:00 e dalle ore 16:30 alle ore 18:00, al fine di rispettare il regolare svolgimento delle attività di pulizia e ristorazione e, soprattutto, non arrecare disturbo alla tranquillità ed al riposo degli anziani Ospiti. Le visite fuori orario devono essere autorizzate dalla Responsabile della Casa.

Per gli aspetti amministrativi, dal lunedì al venerdì, si effettuano i seguenti orari: dalle ore 09:00 alle ore 11:00.

Gli Ospiti, per qualsiasi richiesta, possono rivolgersi al personale di turno dell'Accoglienza.

È assicurato comunque un presidio continuo, anche notturno da parte delle religiose e da personale qualificato.

4.3 Servizio di ristorazione

La Casa di Riposo "Santa Marta" offre a tutti gli Ospiti il servizio Ristorazione. I pasti vengono serviti in un'ampia sala ristorante, arredata con tavoli per un massimo di quattro posti, ben areata ed illuminata, accogliente e confortevole, affacciata su uno splendido panorama vista lago.

Nel menù settimanale viene rispettato un regime alimentare equilibrato. I prodotti scelti sono sempre freschi e di qualità per garantire uno standard culinario di ottimo livello.

La Colazione viene servita in sala dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

Il Pranzo viene servito in sala alle ore 11:30 e la cena alle ore 18:00.

Sono previste anche le merende del mattino, alle ore 10:00 e del pomeriggio, alle ore 15:30.

Gli orari sopra indicati possono subire delle variazioni che saranno tempestivamente comunicati agli Ospiti mediante affissione in bacheca.

La colazione, il pranzo e la cena sono serviti in camera solo nei casi di indisposizione temporanea (ad es. malattie influenzali).

Qualora un parente o un amico, durante il pasto, volesse assistere o far compagnia, anche solo per aiutare il proprio caro, sarà possibile richiedere il pasto dell'ospite nella propria stanza.

L'ospite deve comunicare per iscritto alla Responsabile della Casa l'esistenza di eventuali allergie o altre patologie verso determinati alimenti.

La struttura garantisce agli Ospiti la genuinità e la salubrità dei cibi che somministra, avendo aderito alla normativa vigente in materia di igiene dei prodotti alimentari, con l'adozione di un sistema di autocontrollo documentato nel manuale HACCP.

Il menù viene elaborato da un medico dietologo ed approvato dalla ASL competente, sono previsti menù personalizzati in caso di esigenze specifiche dell'ospite. In particolare, per gli Ospiti con problemi di masticazione e/o deglutizione vengono garantiti pasti a base di omogeneizzati di carne, verdura e frutta.

Settimanalmente il menù viene esposto nella bacheca della sala da pranzo e può essere modificato, solo per motivi di salute, previa comunicazione al personale di sala.

Durante i pasti, il personale è pronto ad aiutare e ad assistere, in caso l'ospite abbia necessità.

Gli ingredienti scelti per la preparazione dei pasti sono sempre freschi e genuini, in grado di soddisfare gusti diversi ed esigenze nutrizionali.





Gli stessi tengono conto delle specialità stagionali, senza perdere però di vista l'aspetto nutrizionale di un'alimentazione che vada ad influenzare positivamente lo stato di salute, evitando, per quanto possibile, squilibri qualitativi o quantitativi. Particolare attenzione è rivolta all'equilibrio alimentare, tale da evitare carenze di proteine, vitamine e minerali.

4.4 Servizio di lavanderia, stireria e guardaroba

Per il servizio lavanderia e stireria, all'interno della Struttura sono stati individuati appositi locali deposito per lo stoccaggio della biancheria sporca e per quella pulita, la stessa viene conservata nelle singole stanze degli ospiti.

Dopo aver svolto le pulizie delle stanze, il personale provvede a verificare lo stato della biancheria da letto e da bagno e a sostituirla con la periodicità di seguito riportata e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, nel dettaglio:

-  Il ritiro e lavaggio del corredo da letto avviene ogni due settimane;
-  Il ritiro e lavaggio della biancheria da bagno avviene settimanalmente.

Ogni camera è dotata di corredo specifico comprendente: lenzuola, federe, coperte, asciugamani, tutti identificati con il nr. della stanza.

Gli ospiti e loro familiari devono provvedere autonomamente al lavaggio della biancheria personale dell'anziano.

4.5 Servizio di pulizia

Le risorse impiegate nella struttura provvedono, durante la settimana, alla salubrità degli ambienti, garantendo una pulizia accurata della Casa e di tutte le stanze.

Tutti i prodotti utilizzati sono conformi alle normative igieniche e rispettano l'ambiente.

La Casa assicura all'Ospite:

-  Pulizia delle aree comuni *giornaliera*
-  Pulizia servizi *giornaliera*
-  Pulizia delle stanze *giornaliera*

L'Ospite dovrà lasciare libera la stanza nell'orario stabilito per le pulizie.

4.6 Servizi all'Ospite

4.6.1 Servizio sociale

Il servizio sociale è un servizio che la Casa di Riposo "Santa Marta" espleta al fine di migliorare la relazione affettiva degli Ospiti che risiedono nella Casa e di programmare interventi mirati a garantire il benessere degli anziani valorizzando le loro capacità e risorse, in collaborazione con tutto il personale della struttura, con particolare riferimento alle figure dell'Assistente Sociale e dell'Educatore professionale.

La figura dell'Assistente Sociale svolge il suo ruolo, all'interno della Struttura, per il raggiungimento delle seguenti finalità:

-  contrastare, per quanto possibile, la velocità del peggioramento dello stato di salute psico-fisico dell'Ospite;
-  impedire l'emarginazione e l'isolamento e favorire il mantenimento delle relazioni interpersonali;
-  fare in modo che l'anziano acquisti fiducia in se stesso, scopra nuovi interessi e si senta orgoglioso di appartenere alla comunità;
-  fare in modo che l'anziano non si senta solo e nemmeno abbandonato



Tale figura professionale cura, inoltre, i rapporti con la famiglia di origine e con l'ambiente di provenienza dell'Ospite al fine di evitare l'emarginazione dell'anziano, collabora e favorisce l'attività sociale degli ospiti in relazione ai singoli piani personalizzati di assistenza.

È inoltre presente la figura dell'Educatore *professionale* che offre le seguenti prestazioni:

- ✚ Colloqui di gruppo per creare relazioni tra gli Ospiti
- ✚ Attività di stimolazione della memoria
- ✚ Attività di stimolazione sensoriale (laboratori manuali e creativi)
- ✚ Attività grafico – pittoriche
- ✚ Attività culturali
- ✚ Giochi

Oltre all'Educatore, è presente in Struttura una suora Educatrice che organizza e svolge, anche in collaborazione con l'Educatore professionale, attività ricreative (ad es. laboratori musicali: canto e ballo; giochi con la palla, laboratori manuali, ecc.) con cadenza giornaliera.

Tutte le attività sopra richiamate sono finalizzate al mantenimento e al miglioramento delle abilità e capacità fisiche, cognitive e relazionali degli Ospiti, nonché all'integrazione sociale, in stretto rapporto con l'Assistente Sociale.

La presenza dell'Assistente Sociale e dell'Educatore professionale è programmata, comunque garantendo la presenza nell'arco del mese, oltre alla suora Educatrice, che è presente quotidianamente, avendo residenza nella Struttura.

4.6.2 Cura della Persona

Con la certezza che la buona cura del proprio corpo contribuisca anche ad un migliore rapporto con il prossimo, l'Ospite può usufruire di una serie di servizi utili a tale scopo:

- ✚ Parrucchiera
- ✚ Podologo
- ✚ Pedicure – manicure

Tali servizi sono a carico dell'Ospite ed effettuati da personale esterno specializzato. Al 1° piano dell'edificio A è ubicato un locale attrezzato per la parrucchiera, estetista, podologo e pedicure, con rispettivo servizio igienico.





4.6.3 Servizio di Assistenza e cura

La Casa di Riposo “Santa Marta” è una struttura socioassistenziale, non sociosanitaria e neppure sanitaria, quindi non offre il servizio medico, né un servizio sostitutivo del medico di medicina generale.

Per l’assistenza medica, ciascun Ospite si rivolge al proprio medico di famiglia (MMG) che verifica periodicamente lo stato di salute dell’anziano, in modo tale da seguirne l’evoluzione delle condizioni nel tempo.

Per coloro che provengono da un altro territorio, la Casa di riposo è a disposizione per effettuare le pratiche necessarie per la richiesta del cambio del medico.

Nell’ambito delle prestazioni previste dal progetto globale della casa di riposo, sono garantiti tutti gli interventi volti al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal piano personalizzato di assistenza di ogni singolo ospite.

La casa di riposo, attraverso l’intervento degli Operatori Socio Sanitari, provvede a:

- ✚ chiamare in caso di necessità il medico di famiglia (MMG) dell’ospite;
- ✚ aiutare alla somministrazione dei medicinali prescritti dal medico ed al loro approvvigionamento, in caso di impossibilità dell’ospite;
- ✚ stimolare gli ospiti a seguire la dieta prescritta dal medico (MMG);
- ✚ organizzare, su prescrizione del medico, il trasporto in ospedale dell’ospite, avvisando immediatamente i familiari e mantenere costanti rapporti con lo stesso durante il periodo di degenza;
- ✚ avvisare i familiari in caso di repentino aggravamento dello stato di salute dell’ospite;
- ✚ aiutare l’ospite nella cura nell’igiene personale (compresa l’assistenza durante la doccia);
- ✚ aiutare l’ospite a vestirsi/svestirsi (aiuto per mettere/togliere qualche indumento, aiuto minimo per compiti di manualità fine: bottoni, cerniere, ganci, lacci delle scarpe ecc.);
- ✚ controllare quotidianamente i parametri di base (pressione arteriosa, temperatura, saturazione, ecc.)

Tutte le prestazioni socioassistenziali, sociosanitarie e sanitarie e gli interventi attuati, sono registrati nella cartella personale dell’ospite.

Le prestazioni di assistenza sono erogate, quindi, nel rispetto dei normali ritmi di vita degli ospiti stessi. In tale prospettiva, qualora la condizione di autosufficienza richieda progressivamente un’assistenza più specifica e l’anziano manifesti la volontà di rimanere presso la struttura, la stessa può mantenere l’anziano, adeguando opportunamente la tipologia di assistenza, in rapporto alle sue nuove esigenze e fabbisogno, ma sempre con prestazioni sociosanitarie che siano assimilabili alle forme dell’assistenza resa a domicilio. Tali servizi integrativi saranno quotati a parte in base a specifiche valutazioni effettuate dalla Direzione della struttura, sentita l’equipe, la cui tariffa verrà preventivamente comunicata ed approvata dai familiari o persone di riferimento dell’ospite (*vedere successivo § 5.4*)

Tutti i servizi verranno comunque erogati seguendo una specifica programmazione.





4.6.4 Assistenza Spirituale

Seguendo lo stile del fondatore *Beato Tommaso Reggio*, le Suore si preoccupano della cura spirituale degli Ospiti, aperte al colloquio anche con i loro familiari, promuovendo attività di culto della vita cristiana e celebrazioni liturgiche nel corso dell'anno.

Con cadenza mensile, le ospiti possono accedere ad un colloquio con il cappellano della Struttura.

4.6.5 Servizio ricreativo

La Casa di Riposo "*Santa Marta*" offre ai suoi Ospiti il servizio di Animazione. L'organizzazione predispone ed organizza nel corso del mese diversi eventi ed appuntamenti ricreativi al fine di promuovere lo svago, la socializzazione tra i residenti ed il recupero delle potenzialità.

Si tratta di momenti di aggregazione particolari per favorire il divertimento, richiamando valori quali l'amicizia e il senso del gruppo, al fine di promuovere l'integrazione tra gli Ospiti.

Le attività organizzate comprendono: incontri culturali, attività ludico ricreative, attività motorie, attività di gruppo, attività grafiche, cineforum, laboratori musicali, ecc.

Diversi laboratori, uniti ad attività di socializzazione, il cineforum ed un laboratorio musicale, impegnano gli ospiti nelle varie ore della giornata. Nei programmi ricreativi *Santa Marta* incentiva una continua interazione con l'esterno organizzando incontri in collaborazione con volontari, scuole, manifestazioni locali ed attività religiose in città.



4.6.6 Funzioni Religiose

Gli Ospiti possono partecipare nella Cappella interna alla Celebrazione Eucaristica nei seguenti orari:

🕒 Giorni feriali: ore 17:00;

🕒 Giorni festivi: ore 09:30

È sempre possibile partecipare alla preghiera comunitaria delle Suore ogni giorno nei seguenti orari:

- ✓ Rosario: dalle ore 16:30.



5.0 OSPITALITÀ

5.1 Il ruolo della Famiglia

La famiglia di ciascun Ospite riveste un ruolo fondamentale per l'intera organizzazione della Casa di Riposo "*Santa Marta*".

La Responsabile della Casa è infatti molto attenta a rendere partecipi della vita che l'Ospite svolge all'interno della Casa i familiari più stretti, mettendoli a conoscenza delle diverse iniziative e proponendosi, affinché l'anziano che soggiorna nella struttura non risulti "parcheggiato", ma membro attivo di una comunità, dove il nucleo familiare riveste un'importanza assoluta.

La presenza e la partecipazione dei familiari è quindi espressamente richiesta.



5.2 Chi può essere accolto

La Casa di Riposo “Santa Marta” accoglie persone anziane, per le quali non sia possibile il mantenimento nel proprio ambito familiare e sociale temporaneamente o definitivamente, ovvero che scelgano autonomamente tale tipo di residenza e che soddisfino i requisiti richiesti dalla specifica sezione del Regolamento Interno.

5.3 L'accoglienza di un nuovo Ospite

Per essere ammesso nella Casa di Riposo “Santa Marta”, l'Ospite deve formulare domanda di ammissione compilando apposito modulo disponibile presso la Direzione della Casa e presentare la documentazione richiesta nella sezione specifica del Regolamento Interno.

L'Ospite deve inoltre accettare ed attenersi rigorosamente alle Regole per la vita comunitaria, di seguito descritte, nella sezione del Regolamento Interno e firmare la presente *Carta dei Servizi Sociali e Regolamento Interno*, con allegata la *Carta dei diritti della persona anziana*.

5.4 La retta

La tariffa mensile è la seguente:

Camera singola	€ 1.800,00 al mese
----------------	--------------------

L'importo della retta può essere soggetto a variazioni nel tempo, in relazione al costo della vita, allo stato di salute e alle prestazioni necessarie erogate.

L'ospite in ingresso viene ammesso applicando la tariffa sopra indicata. Nel caso in cui, durante la permanenza in struttura si rendesse necessario un carico socio-assistenziale giornaliero diverso rispetto allo standard previsto, quindi l'ospite necessiti di prestazioni di assistenza “personalizzate” (es.: aiuto alla deambulazione, aiuto nell'assunzione dei pasti, aiuto per il bagno, aiuto alla vestizione, cambio pannoloni all'incontinente, utilizzo del sollevatore, etc.), all'importo della retta sopra indicato, verrà aggiunto gradualmente (a seconda del carico assistenziale integrativo) un supplemento, il cui ammontare verrà deciso di volta in volta dal Responsabile della Struttura e comunicato ai familiari o persone di riferimento dell'ospite e, che comunque, non potrà superare un importo pari a € 500,00 al mese. E' importante sottolineare che in tali casistiche rientrano comunque ospiti che non necessitano di trasferimento in strutture per non autosufficienti, ma, semplicemente che, a causa di un peggioramento, anche momentaneo, dello stato di salute, vengono a trovarsi nella condizione di aver bisogno di un'assistenza personalizzata mirata.

5.5 Servizi inclusi e esclusi dalla retta

Nella retta che l'Ospite corrisponde alla Casa **è compreso** l'alloggio (comprensivo di lenzuola, federe, coperte e asciugamani), la colazione, il pranzo, la cena, la merenda del mattino e del pomeriggio, la pulizia delle stanze e delle aree comuni, il cambio e lavaggio della biancheria da letto e da bagno, l'uso dei locali comuni, riscaldamento degli ambienti, costi di amministrazione, le attività ricreative, l'assistenza sociale, i servizi di assistenza e cura (come già descritto al paragrafo 4.6.3 del presente documento).

L'ospite può usufruire del servizio in camera solamente nel caso in cui, l'impossibilità momentanea a recarsi in sala ristorante, sia stata accertata dalla Responsabile della Casa.



I servizi **esclusi** dalla retta sono:

- ✚ Servizio di parrucchiera, estetista, podologo, pedicure, manicure, etc.
- ✚ Servizio di lavanderia biancheria personale
- ✚ Piccole spese di vita quotidiana (bar ed altri generi di conforto personale)
- ✚ Analisi di laboratorio ed accertamenti specialistici
- ✚ Medicinali e sussidi sanitari a pagamento
- ✚ Trasporto ed accompagnamento per attendere a cure mediche, terapie medico – riabilitative, visite specialistiche e ricoveri in centri specializzati o, a richiesta, per altri motivi
- ✚ Assistenza diurna e notturna in caso di degenza ospedaliera o presso strutture similari
- ✚ Spese per acquisto di capi di abbigliamento, articoli di biancheria ed altri accessori personali
- ✚ Piccole spese di vita quotidiana (bar ed altri generi di conforto personale)
- ✚ Spese funerarie in caso di decesso dell’Ospite

5.6 Assicurazione

La Casa di Riposo “*Santa Marta*” ha stipulato con una primaria agenzia nazionale un piano di assicurazione a copertura dei danni relativi alla struttura e un’assicurazione civile a copertura dei rischi e degli infortuni da danni subiti o provocati dagli Ospiti, dal personale e da eventuali volontari che collaborano con l’organizzazione.

5.7 Diritti degli Ospiti

La Casa assicura all’Ospite il seguente trattamento:

- ✚ Uso delle stanze con i relativi servizi
- ✚ Colazione, pranzo, cena, merenda con acqua e vino (per chi lo desidera) compresi
- ✚ Uso dei locali comuni in relazione alla loro particolare destinazione d’uso
- ✚ Pulizia delle stanze
- ✚ Pulizia delle aree comuni
- ✚ Cambio, lavaggio e stireria biancheria da letto e da bagno
- ✚ Uso della Cappella interna
- ✚ Utilizzo del giardino interno

Ogni Ospite ha il diritto di vivere liberamente nel pieno rispetto del suo indirizzo religioso e delle sue idee politiche. La sua libertà di azione trova il solo limite nella libertà degli altri e nell’osservanza delle norme collettive indispensabili per un buon funzionamento della vita comunitaria.

L’ospite può dedicarsi ad attività occupazionali, sia all’interno, sia all’esterno della Casa.

L’Ospite è libero di organizzare la propria giornata nel modo che riterrà più opportuno. Potrà occuparsi di attività ricreative, culturali e occupazionali scelte autonomamente, purché compatibili con i principi e gli orari espressi nel Regolamento Interno.

Una copia della chiave della porta di ingresso della camera è conservata dalla Direzione per motivi di sicurezza.

L’Ospite potrà, sotto la propria responsabilità e accompagnato da un familiare o persona di sua conoscenza, uscire e rientrare liberamente, rispettando gli orari dei pasti (ore 11:30 e ore 18:00) e della chiusura serale, prevista per le ore 21:00. Eventuali variazioni di orari saranno concordate con la Responsabile della Casa.



Per maggiori dettagli sui diritti degli anziani, si rimanda all'*Allegato A: "Carta dei diritti della persona anziana"*.

5.8 Strumenti di comunicazione con gli Ospiti e loro famiglie

La Responsabile della Casa comunica con gli Ospiti e le loro famiglie mediante:

-  Avvisi in bacheca
-  Riunioni
-  Comunicazioni scritte
-  Opuscoli informativi
-  Carta dei Servizi Sociali e Regolamento Interno

Per la Casa di Riposo "Santa Marta" il coinvolgimento e la partecipazione dell'Ospite ha un ruolo fondamentale nelle prestazioni dei propri processi e servizi.

A tal proposito, la Responsabile della Struttura organizza periodicamente degli incontri/dibattiti per stimolare l'Ospite a formulare suggerimenti ed osservazioni utili al miglioramento del servizio offerto e, in generale, delle diverse attività all'interno della Casa.

Di norma tali incontri hanno luogo presso la Sala polivalente, ubicata al piano terra dell'edificio A, che ben si presta a riunioni, sia del personale, sia degli Ospiti.

Inoltre, per monitorare la soddisfazione dell'ospite, l'Organizzazione utilizza diversi strumenti e parametri di riferimento, quali:

- ✓ Reclami
- ✓ Questionari di soddisfazione

I risultati emersi dal monitoraggio di tali informazioni saranno analizzati dalla Responsabile della Casa, in collaborazione con l'equipe di lavoro e presentati in occasione di specifici incontri annuali con gli Ospiti e le loro famiglie.

6.0 UBICAZIONE

6.1 Come raggiungerci

Santa Marta si trova a Castel Gandolfo, affacciata sul lago di Albano, in Viale Pio XI, 27.

Recapiti:

tel. / fax 06.93.20.128

mail: casaripososantamarta@gmail.com

In treno

Dalla Stazione Termini di Roma prendere il treno per Castel Gandolfo, la linea è Roma – Albano Laziale.

La Casa è poco distante dalla Stazione di Albano Laziale, dalla Stazione di Castel Gandolfo e dalla stazione di Castel Gandolfo (Villetta).

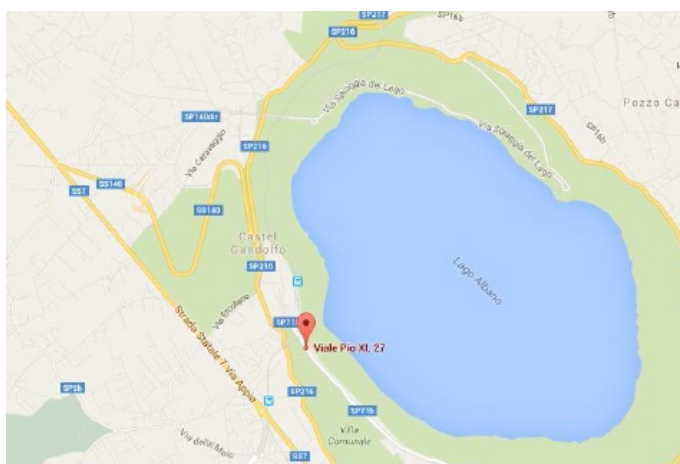
In aereo

Castel Gandolfo dista 30 km dall'aeroporto di Fiumicino e 8 km dall'aeroporto di Ciampino.

In auto da Roma

Dal Grande Raccordo Anulare di Roma:

- ✓ Segui A90/E80 e Strada Statale 7 Via Appia in direzione di Strada Provinciale 71b/SP71ba Castel Gandolfo, per 17,5 Km
- ✓ Svoltare a sinistra e prendere Strada Provinciale 71b/SP71b (indicazioni per Rocca di Papa/Via dei Laghi), per 400 m
- ✓ prendere per Viale Pio XI, 27.





7.0 REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1: Ospitalità

La Casa di Riposo “*Santa Marta*” può accogliere persone anziane, per le quali non sia possibile il mantenimento nel proprio ambito familiare e sociale temporaneamente o definitivamente, ovvero che scelgano autonomamente tale tipo di residenza.

Le persone da accogliere devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✚ redditi propri o forniti da altri attraverso atti di impegno formale, sufficienti a garantire il pagamento della retta per l’ospitalità, nella misura prevista dalle disposizioni interne alla Casa;
- ✚ autosufficienza o parziale non autosufficienza ed esenzione da forme morbose e malattie infettive, attestate da idonea certificazione medica. E’ necessario, quindi, che il medico curante, ai fini dell’inserimento, somministri all’ospite il test di Barthel e IADL.

La Responsabile della Casa si riserva la facoltà di verificare l’esistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione nella Casa, nonché il permanere dei requisiti suddetti, mediante visite mediche da parte di sanitari di fiducia. A tal fine, la Responsabile della Casa potrà richiedere ai soggetti interessati di sottoporsi ad accertamenti diagnostici e a visite mediche con oneri a carico dell’interessato. In caso di rifiuto da parte dell’interessato a sottoporsi ad accertamenti o visite mediche richieste, la Responsabile della Casa avrà facoltà di determinare la cessazione dell’ospitalità presso la Struttura.

Art. 2: Finalità e caratteristiche della Casa

La Casa di riposo “*Santa Marta*” è una struttura a carattere residenziale, di ispirazione cristiana, con finalità assistenziali dove, oltre a prestazioni di carattere ricettivo, vengono assicurati interventi di carattere ricreativo e socioassistenziale. Rientrano nelle finalità della Congregazione la promozione umana e l’integrazione sociale di tutti coloro che scelgono di soggiornare nella Struttura attraverso la condivisione di un percorso di fede e di spiritualità.

Art. 3: Responsabile Coordinatrice della Casa di Riposo Santa Marta

La Responsabile Coordinatrice della Casa, o altra persona da lei delegata, ha il compito di sovrintendere, coordinare e dirigere l’organizzazione delle attività di ospitalità. Sono compiti della Responsabile:

- ✚ svolgere le funzioni di raccordo con i Servizi Integrati di Assistenza Sociale, le organizzazioni del Terzo Settore, i Servizi Socio-Sanitari
- ✚ autorizzare le ammissioni, le dimissioni degli Ospiti dalla Struttura e, comunque, determinare, nei casi previsti dal presente Regolamento, la cessazione dell’ospitalità presso la Casa
- ✚ controllare il regolare espletamento dei servizi che vengono effettuati all’interno della Struttura
- ✚ assicurare il rispetto del presente Regolamento da parte degli Ospiti e del personale della Struttura
- ✚ determinare e aggiornare periodicamente l’importo della retta e altri oneri per i servizi di ospitalità

La Responsabile Coordinatrice della Casa ha facoltà, quindi DIRITTO di accedere ai locali in qualsiasi momento lo ritenga necessario (nell’arco delle 24 ore), per controllare lo stato della camera, i dispositivi di sicurezza, la salubrità e l’igiene degli ambienti e in generale il buon funzionamento delle attrezzature/apparecchiature messe a disposizione dell’ospite, nonché, eventuale presenza di apparecchiature elettriche introdotte in camera dall’ospite, senza la dovuta autorizzazione da parte della Direzione. In questi casi, la Direzione ha il diritto di sequestrare l’apparecchiatura elettrica



non conforme ai requisiti cogenti in materia di sicurezza e consegnare la stessa ai familiari o persona di riferimento dell'ospite. Nel caso in cui invece l'Ospite neghi oppure ostacoli l'accesso nella stanza, la Responsabile Coordinatrice della Casa avrà facoltà di determinare la cessazione dell'ospitalità presso la Struttura.

Art. 4: Lista di attesa

L'Ospite che richiede ospitalità nella Casa di Riposo "Santa Marta" viene inserito in una lista di attesa. L'inclusione nella lista è cronologica rispetto alla data di richiesta. La lista di attesa viene gestita dalla Responsabile della Casa.

Art. 5: Modalità di Ammissione

L'ammissione e l'accettazione nella Casa avviene a seguito di regolare domanda redatta sull'apposito modulo "*Domanda di Ammissione*", compilato in tutte le sue parti e presentata c/o la Direzione della struttura, corredata dei seguenti documenti:

- ✚ Documento d'identità e tessera sanitaria
- ✚ Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva a norma di legge
- ✚ Attestazione, rilasciata dal medico di fiducia, corredata di copia di eventuali referti degli accertamenti diagnostici e degli esami di laboratorio, eventualmente disposti dal predetto medico, dalla quale risulti la condizione di salute del richiedente e l'assenza di forme morbose e malattie infettive. Nel caso di terapia in atto, apposito certificato che attesti la tipologia e posologia dei farmaci da assumere. E' necessario, inoltre, che il medico curante, ai fini dell'inserimento, somministri all'ospite il test di Barthel e IADL per certificare il grado di autosufficienza e consegni copia alla Struttura, con data, timbro e firma.
- ✚ Copia documento attestante l'eventuale invalidità
- ✚ Impegno a pagare la retta mensile, secondo l'importo fissato dalla Responsabile, sottoscritto dall'interessato e da coloro che hanno assunto l'obbligazione di integrarne i redditi, come previsto al precedente *art. 1*
- ✚ Impegno a richiedere - nel momento in cui l'Ospite dovesse perdere totalmente l'autosufficienza psico-fisica - l'inserimento in una RSA e a dare evidenza alla Responsabile, sia della richiesta inoltrata, sia delle risposte ricevute dalla ASL di competenza, ovvero decidere il rientro in famiglia.

La documentazione passerà quindi all'esame della Responsabile che valuterà la domanda ai fini dell'ammissione nella Casa. L'eventuale comunicazione di accettazione della domanda verrà formalizzata con Raccomandata A/R presso l'indirizzo indicato dal richiedente nell'apposito modulo o direttamente con consegna a mano c/o la Struttura.

Al momento dell'ammissione dell'Ospite, la Responsabile della Struttura informa il Servizio sociale di riferimento ai fini della presa in carico dell'anziano. Il Servizio Sociale stila, ove necessario, nell'ambito dell'Unità Valutativa Multidisciplinare, un progetto di assistenza contenente i dati relativi al suo stato di benessere psicofisico, che verrà inserito nella cartella personale dell'Ospite.

I primi 30 giorni di permanenza presso la Struttura sono di prova, al fine di verificare l'inserimento dell'Ospite e l'adeguatezza della Casa alle sue esigenze. Entro i primi 15 gg. successivi all'ammissione dell'Ospite nella Struttura, viene redatto dall'equipe degli operatori della Casa il Piano personalizzato di assistenza.



La struttura ha la possibilità di **accogliere anziani temporaneamente**, al fine di sollevare per brevi periodi le relative famiglie dell'attività di cura ed assistenza. In questi casi, il periodo di ospitalità verrà indicato sulla documentazione relativa all'ospite (*Domanda di ammissione, Lettera di accettazione provvisoria, Cartella Ospite, Piano Personalizzato di Assistenza*).

Art. 6: Assegnazione dell'alloggio

L'individuazione e assegnazione delle camere sarà effettuata di comune accordo tra la casa e l'Ospite. La Responsabile della Casa si riserva la facoltà di trasferire l'Ospite in altra camera, ove dovessero insorgere esigenze particolari per condizioni fisiche o altro.

Art. 7: Condizioni di ospitalità

L'Ospite è tenuto al pagamento di una retta mensile anticipata, da corrispondere mensilmente entro il 10 di ogni mese, salvo diversa indicazione scritta, il cui ammontare è fissato dalla Responsabile.

L'Ospite prende atto e accetta che la Responsabile ha facoltà di aggiornare periodicamente, in base alle tabelle ISTAT, l'ammontare della retta mensile dovuta. Le predette variazioni verranno portate a conoscenza dell'Ospite e dei suoi familiari, almeno due mesi prima della data dalla quale avranno decorrenza, con lettera consegnata personalmente all'ospite e familiare e avviso apposto presso il punto di Accoglienza della Casa e nella bacheca. Le predette variazioni sono vincolanti per gli Ospiti, i quali avranno facoltà di recedere dal rapporto di ospitalità con la Casa secondo le modalità ed i termini indicati nel successivo *articolo 17*.

Nel caso in cui l'Ospite abbia deciso di eleggere il proprio domicilio e/o residenza presso la Casa di Riposo "Santa Marta", ha l'obbligo, al momento di lasciare la stanza, di disdire la domiciliazione e/o la residenza presso il comune.

L'Ospite ammesso nella Casa deve provvedersi di corredo personale sufficiente ed adeguato. Può portare nella stanza assegnata suppellettili di proprietà, su specifica autorizzazione della Responsabile della Casa.

L'Ospite che lascia la stanza è tenuto a non portare via eventuali mobili o accessori di proprietà della Casa. Ha invece il dovere di liberare i locali dai beni personali.

L'Ospite prende atto ed accetta che eventuali mobili o beni personali lasciati nella Casa, qualora non asportati al termine del rapporto di ospitalità con la Casa, saranno considerati privi di valore commerciale e per i detti beni la Responsabile è autorizzata a disporne liberamente a spese dell'Ospite.

L'Ospite, in assenza di parenti prossimi, ha la possibilità di inserire nella propria cartella indicazioni relative alle proprie volontà, in caso di grave malattia o morte.

Art. 8: Vita comunitaria

La vita nella Casa è organizzata secondo i principi della condivisione, della partecipazione e dell'ordine. È compito della Responsabile promuovere la conoscenza e la comprensione tra tutti gli Ospiti e con il personale, al fine di garantire il rispetto tra tutti, senza alcun tipo di discriminazione.

Art. 9: Utilizzo delle aree comuni e dei locali

Al fine di incentivare l'aggregazione e lo svago tra gli Ospiti della Casa, essi possono utilizzare:

- 🚪 i locali comuni in relazione alla loro particolare destinazione d'uso
- 🚪 la Cappella interna



- ✚ il giardino interno terrazzato

Gli Ospiti devono avere cura della mobilia e delle suppellettili presenti e lasciare tutto rigorosamente in ordine, sempre nel rispetto delle altre persone presenti.

Art. 10: Le Regole per la vita comunitaria

- ✚ L'Ospite non può avanzare liberamente richiesta di cibi e bevande al personale di cucina. Eventuali necessità dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto alla Responsabile. L'Ospite è tenuto a comunicare per iscritto alla Responsabile, al momento dell'entrata nella Casa, eventuali intolleranze alimentari.
- ✚ Nel caso in cui l'Ospite dovesse seguire una terapia farmacologia prescritta dal proprio medico curante, la Responsabile della Struttura deve essere tempestivamente informata. L'anziano ospite può assumere i farmaci con il supporto e sotto il controllo dell'infermiera della Struttura, solo se espressamente richiesto dall'Ospite stesso e/o dal familiare.
- ✚ L'Ospite deve comportarsi in modo che la sua condotta non arrechi disturbo o, comunque, non offenda gli altri e intralci i servizi. Gli ospiti sono tenuti ad un rapporto di reciproca comprensione e solidarietà nel rispetto della libertà di ognuno. Non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale che opera nella Struttura. I parenti e gli amici debbono mantenere lo stesso comportamento.
- ✚ L'Ospite deve curare al massimo l'igiene personale, la pulizia, la proprietà intera della persona.
- ✚ L'Ospite deve curare l'ordine della propria stanza, non stendere indumenti alle finestre, balconi o sui termosifoni.
- ✚ L'ospite può arredare la propria camera con fotografie e oggetti personali, previa autorizzazione da parte della Responsabile
- ✚ E' vietato tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali delle finestre.
- ✚ E' vietato installare davanti alle finestre qualsiasi tenda di un modello non autorizzato dalla Responsabile
- ✚ E' vietato gettare rifiuti, immondizie, liquidi od oggetti vari dalle finestre
- ✚ E' vietato gettare nei lavandini, water o apparecchiature sanitarie, materiali che possono otturare o nuocere al buono stato degli scarichi
- ✚ L'Ospite è tenuto alla buona conservazione dei materiali e dei locali concessi in uso personale, o comune, di cui assume la custodia. I danni, comunque arrecati alle cose, debbono essere risarciti all'Amministrazione.
- ✚ È vietato l'uso di apparecchi elettrici, fatta eccezione per quelli in dotazione nella stanza. È peraltro consentito all'Ospite, sotto la propria esclusiva responsabilità, l'uso di televisore, asciugacapelli, ventilatore e altri apparecchi di piccole dimensioni, SOLO SE opportunamente muniti di Marcatura CE, libretto di uso e manutenzione e formalmente autorizzati dalla Direzione della Struttura.
- ✚ Sono comunque vietati comportamenti, in relazione all'uso dei predetti strumenti, che possano procurare disturbo o pericolo o danno per gli stessi Ospiti e/o collettività.
- ✚ È espressamente vietato l'uso di bombole a gas per usi di cucina e /o riscaldamento, l'uso di ferri da stiro, stufe a gas o elettriche, fornelli elettrici e termo coperte.
- ✚ L'Ospite deve rispettare il riposo diurno e notturno degli altri residenti
- ✚ L'Ospite può usufruire degli spazi comuni lasciando agli altri lo stesso diritto e lasciare la propria stanza in ordine
- ✚ L'Ospite è tenuto ad osservare gli orari stabiliti dalla Responsabile Coordinatrice della Casa
- ✚ All'interno della Casa e nelle singole stanze è assolutamente vietato fumare



- ✚ È espressamente vietata la permanenza di animali domestici all'interno della Casa
- ✚ L'Ospite deve consentire, al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona autorizzata dalla Responsabile della Casa, l'ingresso nella propria stanza per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni e altri interventi
- ✚ L'Ospite non può ospitare nel proprio alloggio, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia. Eccezioni potranno essere autorizzate solo dalla Responsabile della casa.
- ✚ L'Ospite può, sotto la propria responsabilità e dei propri familiari, uscire e rientrare liberamente dalla Casa, comunque sempre accompagnato dal familiare o da persona di sua conoscenza, dalle ore 8:00 alle ore 21:00, previa comunicazione alla Responsabile e rientro nell'ora dei pasti (ore 11:30 e ore 18:00).
- ✚ L'Ospite può, sotto la sua responsabilità e dei propri familiari, uscire in compagnia di persone di sua conoscenza, anche in orari diversi dal Regolamento, previa comunicazione alla Responsabile della casa.
- ✚ L'Ospite che desideri assentarsi per qualche giorno dovrà darne comunicazione scritta alla Responsabile della Casa, precisando il periodo di assenza.
- ✚ L'ospite, al momento dell'uscita, deve comunicare alla Direzione la sua assenza. Qualora, l'Ospite non fosse in grado di rientrare nel tempo previsto, dovrà informare tempestivamente la Struttura, anche nel caso in cui decidesse di consumare i pasti fuori dalla Casa.

Per i punti sopra richiamati, relativi alla libertà di uscita da parte dell'Ospite, è richiesto agli interessati (ospite ed un rappresentante dei suoi familiari) di firmare una dichiarazione scritta dove dichiarino esplicitamente di voler fruire di tale possibilità, esonerando la Congregazione e la Casa da qualsiasi responsabilità. Particolari esigenze vanno obbligatoriamente comunicate e concordate con la Responsabile.

Anche per l'utilizzo di apparecchiature elettriche, fatta eccezione per quelle in dotazione nella stanza, è prevista apposita modulistica, sia per formalizzare l'autorizzazione da parte della Direzione della Casa, sia per esonerare la Congregazione e la Casa da qualsiasi responsabilità.

Art. 11: Diritto di assemblea

Gli Ospiti possono raccogliersi in assemblea per affrontare argomenti di interesse comune inerenti alla comunità. Hanno, inoltre, la possibilità di eleggere i propri organismi rappresentativi al fine di meglio esprimere le proprie esigenze alla Responsabile.

Tale rappresentanza permette la partecipazione e la collaborazione degli ospiti anziani e dei loro familiari all'organizzazione della vita comunitaria, fornisce alla Responsabile suggerimenti e proposte per la migliore realizzazione dei programmi e per i rapporti con i servizi sociosanitari territoriali ed il volontariato.

Sarà premura della Responsabile, a seguito di motivata richiesta, rendere disponibili degli spazi idonei a questo tipo di attività.

Art. 12: Rapporti con il territorio

La Casa di Riposo "Santa Marta" sviluppa rapporti organici con il territorio, dialogando con tutte le risorse locali disponibili: ecclesiali e civili, istituzionali, sociali e del volontariato.

L'Organizzazione della Casa è fortemente coinvolta e motivata all'apertura della Struttura all'esterno, ad esempio, attraverso rapporti con la Parrocchia di quartiere, scuole o con associazioni di volontariato.

La partecipazione alla vita del territorio è il miglior antidoto contro l'isolamento dell'anziano e quindi è utile sviluppare attività che "includano" e non che "escludano" o che "separino". In questo senso è importante anche fare in modo che



il territorio venga dentro, che partecipi il più possibile alla vita ed alle attività della struttura, oppure ai suoi momenti di festa. Il volontariato è un elemento importante che può collegare quotidianamente “il fuori” con la Casa.

Il volontariato permette quindi un’integrazione di competenze, in uno stile di promozione dei valori della solidarietà e della dignità della persona. *Santa Marta* promuove la presenza di volontari, persone singole o gruppi che, spontaneamente e senza vincoli di subordinazione, sono disponibili a prestare servizio all’anziano in ambito ludico – ricreativo e relazionale.

Art. 13: Le risorse

I servizi nella Casa di Riposo *Santa Marta* sono garantiti dalle *Suore di Santa Marta*, principalmente attraverso personale religioso, ma anche laico.

Specifici servizi vengono affidati a personale esterno (società, cooperative) per la migliore funzionalità della Casa. Sarà premura degli Ospiti collaborare con il personale della Casa rispettandone la professionalità, la dignità e il ruolo.

Art. 14: Trasparenza

L’Ospite ha il dovere di prendere visione delle comunicazioni e degli avvisi emessi dalla Responsabile della Casa visionando la bacheca.

Art. 15: Gestione emergenze

Per la gestione delle emergenze, la struttura è dotata di dispositivi di allarme in ciascuna stanza e servizio igienico, collegati con i vari presidi delle tre strutture (Reception, Cappella, refettorio suore, stireria, camere delle suore di piano, ecc.). Sui display compaiono il numero di stanza, il piano e l’edificio interessato dall’emergenza.

In caso di emergenza clinica la Responsabile comunica tempestivamente ai parenti lo stato di bisogno e, se le condizioni di salute lo richiedono, provvede personalmente a chiamare l’intervento del Pronto Soccorso 118.

In struttura è inoltre presente e segnalato un “luogo sicuro statico” che, in caso di emergenza-incendio, gli ospiti possono rapidamente raggiungere e dove aspettare in sicurezza l’arrivo dei soccorsi.

Art. 16: Conservazione del posto

L’Ospite che intende assentarsi dalla Casa deve preavvertire la Responsabile.

Nel caso in cui l’Ospite intende assentarsi per un periodo superiore a 3 giorni, deve preavvertire per iscritto la Responsabile della Casa (come già descritto all’Art. 10 del presente Regolamento Interno). Egli rimane comunque tenuto al pagamento della retta e di ogni altro onere dovuto entro questi limiti:

-  per i primi 15 giorni di assenza retta completa
-  per periodi di assenza prolungati, superiori a 15 giorni, l’ospite sarà tenuto al pagamento della retta in misura pari al 75%

Nel momento in cui l’Ospite non provvederà ai pagamenti dovuti, perderà il diritto alla conservazione del posto. L’ospite conserva il posto per un periodo pari a 3 mesi. Decorso tale termine, è facoltà della Responsabile della Casa dimettere l’Ospite, secondo le modalità previste nel successivo art. 17.



Art. 17: Modalità di dimissione

La permanenza nella Casa, purché permangano i requisiti di ammissibilità dell'Ospite, è senza determinazione di tempo.

Essendo prioritaria l'esigenza di mantenere la persona all'interno dell'ambiente nel quale vive, il rapporto con la Casa può cessare per dimissioni comunicate dall'Ospite, per indicazioni da parte dell'Unità Valutativa Multidisciplinare o con recesso unilaterale da parte della Responsabile.

Nel primo caso l'Ospite è tenuto a dare preavviso per iscritto alla Responsabile della Casa almeno 15 giorni prima della fine del mese compilando il modulo apposito, disponibile presso l'Amministrazione. L'Ospite che volesse lasciare la Casa prima del termine innanzi indicato è comunque tenuto a pagare la retta fino a coprire l'intero periodo di preavviso. La domanda di dimissioni, una volta consegnata alla Responsabile, sarà irrevocabile ed alla scadenza dei 15 giorni, l'Ospite dovrà lasciare la stanza. Farà fede la data di emissione della domanda firmata dall'Ospite.

Il secondo caso si verifica a seguito della perdita totale dell'autosufficienza psico-fisica dell'Ospite; quindi, nei casi in cui le condizioni di benessere psicofisico dell'Ospite richiedano forme diverse di assistenza da quelle offerte dalla Casa. In questi casi, l'Unità Valutativa Multidisciplinare, facendo seguito alla segnalazione da parte dell'equipe della Struttura, ha il compito di certificare le condizioni che impongono le dimissioni dell'ospite e dare indicazioni rispetto alla forma di assistenza ritenuta più adeguata. Le dimissioni ed i trasferimenti degli ospiti dalla Casa sono comunque concordati con l'ospite stesso e/o con i familiari, sempre nel rispetto dei tempi a ricevere le cure e l'assistenza necessaria al suo benessere psicofisico. In particolare, nelle more del ricovero dell'anziano, divenuto non autosufficiente, in adeguate strutture sociosanitarie, di norma situate nell'ambito del distretto sanitario ove è ubicata la Casa di riposo, viene predisposto, in accordo con la ASL competente, apposito Piano Personalizzato Assistenziale che prevede:

- ✚ accessi domiciliari programmati dal medico di medicina generale dell'anziano;
- ✚ eventuali prestazioni sanitarie e sociosanitarie programmate dal competente servizio della ASL, qualora sia necessaria anche un'assistenza infermieristica, riabilitativa domiciliare e specialistica

Il Piano viene conservato in Struttura ed esibito durante i normali controlli ispettivi.

La Responsabile ha facoltà di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con l'Ospite, facendo cessare l'ospitalità, inviando comunicazione all'Ospite con preavviso di giorni 15 rispetto alla data di scadenza, come determinata ai sensi dell'articolo 1574 n. 2 del codice civile, nei seguenti casi:

- ✚ per comportamento pregiudizievole al buon andamento e all'ordinato funzionamento della Casa, ovvero per ripetuta inosservanza di norme del presente Regolamento;
- ✚ per condotta incompatibile con le esigenze e gli obblighi della vita comunitaria;
- ✚ gravi motivi morali o disciplinari;
- ✚ sopravvenuta malattia contagiosa o squilibrio psichico a giudizio del medico
- ✚ per mancato puntuale pagamento della retta mensile ovvero altri oneri per servizi resi dalla Casa: si intende moroso l'ospite che non ha provveduto al pagamento di almeno 3 rette consecutive;
- ✚ per ogni altro motivo a discrezione della Responsabile

In ogni caso di cessazione del rapporto di ospitalità, l'Ospite è tenuto a liberare la stanza, restituendo alla Responsabile la relativa chiave.

Decorso il periodo comunicato con la lettera di recesso per la cessazione dell'ospitalità, l'Ospite sarà tenuto, a titolo di penale, a corrispondere alla Casa, l'intero importo della retta prevista per la sua tipologia di alloggio, anche un importo



pari a 1/15 della retta mensile, come fissata dalla Responsabile per il relativo periodo, salvo il maggior danno e, l'importo giornaliero per ogni giorno di ritardo.

Art. 18: Esonero responsabilità

L'Ospite esonera e manleva espressamente la Casa e la Responsabile da ogni responsabilità per eventuali danni diretti o indiretti cagionati a terzi, o che possano derivare in qualsiasi modo all'Ospite e/o alle persone che con lui soggiornano a qualsiasi titolo, anche temporaneamente nella Casa, da fatti o atti dell'Ospite medesimo e/o di terzi, nonché dalle interruzioni dei servizi non imputabili alla Responsabile.

Art. 19: Responsabilità per cose portate nella stanza

L'Ospite assume la custodia della stanza e di ogni bene ivi portato. L'Ospite è esclusivo responsabile di ogni mobile e/o bene personale anche di valore portato nella Casa, è inoltre responsabile del corretto utilizzo e funzionamento delle apparecchiature elettriche portate nella stanza (previa autorizzazione da parte della Direzione della Casa). Per questi motivi, esonera e manleva espressamente la Congregazione e la Casa da ogni responsabilità. La Struttura mette comunque a disposizione di ciascuna camera una *cassaforte digitale*.

Art. 20: Accettazione

L'ammissione nella Casa presuppone l'accettazione da parte degli Ospiti di tutte le norme di cui al presente Regolamento.

L'inosservanza di tali norme può dare luogo alla cessazione del rapporto di ospitalità. Eventuali modifiche del Regolamento saranno comunicate mediante avviso apposto presso il punto di Accoglienza della Casa e nella bacheca. Le modifiche saranno immediatamente vincolanti per tutti gli Ospiti che avranno facoltà di recesso secondo i termini di cui all'articolo 17 del Regolamento.

Art. 21: Elezione di domicilio

Ad ogni effetto di legge e del presente Regolamento l'Ospite può eleggere domicilio presso la Casa di Riposo "Santa Marta".

Art. 22: Foro competente

Per ogni controversia relativa al rapporto con la Casa è competente il foro di Velletri con esclusione di ogni altro foro.



Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del codice civile si approvano espressamente le seguenti clausole:

Articolo 1: Ospitalità

Articolo 2: Finalità e caratteristiche della Casa

Articolo 3: Responsabile Coordinatrice della Casa di Riposo "Santa Marta"

Articolo 4: Lista di attesa

Articolo 5: Modalità di Ammissione

Articolo 6: Assegnazione dell'alloggio

Articolo 7: Condizioni di ospitalità

Articolo 8: Vita comunitaria

Articolo 9: Utilizzo delle aree comuni e dei locali

Articolo 10: Le Regole per la vita comunitaria

Articolo 11: Diritto di Assemblea

Articolo 12: Rapporti con il territorio

Articolo 13: Le risorse

Articolo 14: Trasparenza

Articolo 15: Gestione emergenze

Articolo 16: Conservazione del posto

Articolo 17: Modalità di Dimissione

Articolo 18: Esonero responsabilità

Articolo 19: Responsabilità per cose portate nella stanza

Articolo 20: Accettazione

Articolo 21: Elezione di domicilio

Articolo 22: Foro Competente

Il presente documento si compone di n. 30 pagine numerate da 1 a 30.

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di ☐ OSPITE

☐ FAMILIARE: _____

☐ PERSONA DI RIFERIMENTO: _____

dichiara di aver preso visione del regolamento, di accettare ogni clausola e di rispettarlo, conscio delle conseguenze previste in caso di mancata osservanza.

Per accettazione

Data _____ Firma _____ Data _____ Firma _____
(Ospite) (Familiare o persona di riferimento)

8.0 DISTRIBUZIONE E VALIDITÀ

La presente copia viene distribuita in forma "controllata" agli Ospiti ed ai familiari della Casa di Riposo "Santa Marta" e "non controllata" a tutti coloro che ne facciano richiesta al fine di conoscere la Struttura. Sarà cura della Responsabile della Casa aggiornare gli Ospiti, familiari e parti interessate su eventuali modifiche e data di entrata in vigore delle stesse. Ogni aggiornamento del presente documento verrà consegnato agli ospiti presenti in struttura con firma per accettazione. Il presente documento ha validità di 1 anno dalla data di emissione. In assenza di modifiche significative si intenderà rinnovata automaticamente.

Casa di Riposo "Santa Marta"
Viale Pio XI, 27 – 00073 Castel Gandolfo (RM)
Tel e fax 06/93.20.128
E-mail: casaripososantamarta@gmail.com
<https://www.casaripososantamarta.com>